

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Яблочное  
муниципального образования  
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

---

694630 Сахалинская область, Холмский район, с.Яблочное, ул.Центральная, 52; тел./факс 92-386;  
e-mail: yabschool@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 09.01.2013г. № 2  
с изменениями, утвержденными  
приказами от 11.07.2016г. № 267,  
от 06.03.2017 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
МАОУ СОШ с. Яблочное**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в МАОУ СОШ с. Яблочное.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, локальными актами Образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица».

1.4.2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.4.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Координирует деятельность Образовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Образовательном учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Образовательного учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек:

председатель комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии из числа работников Образовательного учреждения.

В состав комиссии могут входить представители общественных объединений, организаций, родители (законные представители) учащихся, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по необходимости. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава комиссии председателем назначается секретарь.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основе предложений членов комиссии повестку заседания комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов её решений;
- не позднее чем за три дня информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия координирует деятельность Образовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции комиссией.

5.2. Изменения и дополнения Положения утверждаются приказом директора.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор ОУ



Н.М. Гребенкина